

	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-33
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	01
	Doküman Adı	<b>DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ ARA RAPOR DEĞERLENDİRME FORMU</b>	Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1	

..... Anabilim Dalı doktora programı..... numaralı öğrencisi olan.....'in tez çalışmalarını izlemekle görevlendirilen Tez İzleme Komitemiz ..... nolu salonda .../.../201.. tarih ve saat .....'de yaptığı toplantıda, öğrencinin tez çalışmasıyla ilgili olarak sunduğu raporu değerlendirmiş ve  BAŞARILI  BAŞARISIZ olduğuna  OYBİRLİĞİ  OYÇOKLUĞU ile karar vermiştir.

.../.../201..

TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYELERİ				
	Unvanı, Adı-Soyadı	Üniversitesi/ Anabilim Dalı	Değerlendirme	İmza
Tez Danışmanı			<input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Başarısız	
Üye			<input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Başarısız	
Üye			<input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Başarısız	

**Tez İzleme Komitesi Görüşleri \***

\* 1- Tez izleme komitesi, izleyen yarıyıl için öneri veya değerlendirmelerini bu bölümde belirtmelidir.  
2- Tez raporunun başarısız bulunması halinde, gerekçeleri bu bölümde belirtilmelidir.  
3- Açıklamalar için ek sayfalar kullanılabilir.

**EK:**

**6 aylık Tez İzleme Raporu**

**KTMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği : Tez izleme ara raporları Madde 48**

(1) Tez/sanatta yeterlik eseri çalışması önerisi kabul edildikten sonra, tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az yedi gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve bu raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve sonraki dönemde yapılacak çalışmaları belirtilir. Öğrenci tez savunma sınavına girebilmek için tez izleme komitesine en az iki ara rapor sunmak zorundadır.

(2) Yurt dışındaki üniversitelerle birlikte yürütülen programlardaki öğrenciler ya da tez/sanatta yeterlik eseri çalışması raporu çalışmasını yurtdışında yapmak üzere izin verilen öğrenciler için, danışmanı ya da gönderildikleri kurum içinden atanan eş danışmanı, tez/sanatta yeterlik eseri çalışması izleme komitesince hazırlanacak olan rapora esas teşkil etmek üzere hazırlaya çağrı tez çalışması hakkındaki raporu komitenin toplantısından önce EABD/EASD'ye iletir. Teslim edilen bu raporun komiteye gönderilmesinden EABD/EASD sorumludur. Tez/sanatta yeterlik eseri çalışması izleme komitesi, gönderilen raporu değerlendirerek kendi raporuna ekler.

(3) Öğrencinin çalışmaları komite üyelerince başarılı ya da başarısız olarak belirlenir. Komite raporu, EABD/EASD tarafından toplantı tarihini izleyen ertesi iş günü içinde Enstitü müdürlüğüne gönderilir. Tez önerisi kabulünden sonra altı ay ara ile yapılacak tez izleme komitesi ara toplantılarına rapor sunulması gerekir. Komite tarafından üst üste iki kez veya toplamda üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez izleme ara raporu sonucunda, tez konusu değişikliği gerekli görülürse, komite bu değişikliğe ilişkin bir rapor hazırlar ve Enstitüye sunar. Bu rapor EABD/EASD'nin onayından sonra Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve tez konusu değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı gereği yeni bir komite atanabilir. Tez konusu değişen öğrenci süresi içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına girmek ve en az iki kez tez izleme raporunu sunmak ve bunlardan başarılı olmak zorundadır.

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------

<b>ÖĞRENCİNİN,</b>	
<b>Öğrenci No</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Anabilim Dalı</b>	
<b>Programı</b>	
<b>Ara Rapor Dönemi</b>	<input type="checkbox"/> Ocak-Haziran 201.. <input type="checkbox"/> Temmuz-Aralık 201..
<b>Ara Rapor Tarihi</b>	.../.../201..
<b>Ara Raporun Sayısı</b>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8
<b>Tez Başlığı</b>	

### DOKTORA TEZ ARA RAPORU

#### 1. Bir Önceki Rapor Döneminde Eksik Görülen Hususlar ve Öneriler

*Bu bölümde, bir önceki rapor döneminde eksik görülen hususlar varsa ve tez izleme komitesi tarafından öneriler yapılmış ise bunlar hakkında neler yapıldığı açıklanmalıdır.*

#### 2. Bu Rapor Döneminde Yapılan Çalışmalar ve Bulgular

*Bu bölümde, tezin başlangıcından itibaren, raporun hazırlanış tarihine kadar yapılan çalışmalar ve elde edilen sonuçlar en az bir sayfa halinde özetlenir. Özellikle rapor döneminde yapılan çalışmalar belirtilir.*

#### 3. Bu Rapor Döneminde Yapılmayan İşler ve Nedenleri

*Bu bölümde, bir önceki raporda belirtilen çalışma planına göre yapılmayan işler varsa, bunlar nedenleri ile birlikte açıklanır.*

#### 4. Varsa Çalışmada Yapılması Gerekli Değişiklikler

*Bu bölümde, çalışmanın amaçlar doğrultusunda gerçekleşmesi için değişiklik yapılmasını gerektiren hususlar varsa, bunlar gerekçeleriyle birlikte açıklanır.*

#### 5. Gelecek Rapor Döneminde Hedefler ve Yapılacak İşlerin Planı

*Bu bölümde, rapor dönemini izleyen yarıyılıda yapılması düşünülen çalışmalar açık olarak belirtilir.*

#### 6. Kaynaklar

*Bu bölümde, tezin başlangıcından itibaren, raporun hazırlanış tarihine kadar yararlanılan kaynakların listesi verilir.*

(Öğrencinin Adı-Soyadı ve İmzası)

#### KTMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği: Tez İzleme ara raporu Maade 48

(1) Tez/sanatta yeterlik eseri çalışması önerisi kabul edildikten sonra, tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az yedi gün önce komite üyeleri ne yazılı bir rapor sunar ve bu raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özetini ve sonraki dönemde yapılacak çalışmaları belirtilir. Öğrenci tez savunma sınavına girebilmek için tez izleme komitesine en az iki ara rapor sunmak zorundadır.